

# Corso di qualificazione della figura di Formatore per la Sicurezza (DIM 06.03.2013)

Laboratorio TekneHub | Tecnopolo dell'Università di Ferrara | Rete Alta Tecnologia Emilia Romagna  
via Saragat 13 | 44122 Ferrara

Il Corso di abilitazione a **formatori per la sicurezza**, segue le indicazioni del Decreto interministeriale del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Salute, del 06.03.2014 (GU 65 del 18.03.2013), tenendo conto di specifiche aree tematiche attinenti alla salute e sicurezza sul lavoro, in particolare:

- area normativa, giuridica e organizzativa;
- area rischi tecnici e igienico sanitari, da trattarsi nella duplice configurazione nel caso in cui i rischi interessino entrambi gli aspetti;
- area relazioni e comunicazione.

**ATTENZIONE:** questo corso è disponibile sul sito anche nella versione "integrata" che permette di seguire anche il Mod.C per l'abilitazione a **RSPP**, sulla base delle indicazioni dell'*Accordo Stato Regioni del 07.07.2016*.

## 1. DURATA DEL CORSO

Il corso verrà svolto abbinando lezioni frontali a verifiche dell'apprendimento intermedie oltre ad una prova finale, secondo tre diverse modalità:

- al solo Corso di **formazione dei Formatori** per la Sicurezza, con una durata di **25 ore** (24 ore + verifiche dell'apprendimento)

L'obbligo di frequenza è fissato per legge in misura non inferiore al 90% del monte ore complessivo; tale obbligo potrebbe essere quantificato in modo diverso se il tecnico intendesse acquisire anche CFP dal proprio Ordine o Collegio, dato che per questo potrebbero essere previsti percentuali di frequenza diverse.

## 2. GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Il processo di certificazione dell'avvenuto superamento del **Corso Formazione dei Formatori** prevede, in corrispondenza delle specifiche lezioni:

- valutazioni intermedie svolte attraverso attività di gruppo basate sul *problem solving* (p.es. simulazione e discussione di casi studio), la simulazione di attività didattica, la verifica di metodi di comunicazione o di valutazione, oltre ad alcuni test a risposta multipla a verifica degli elementi più tecnici;
- colloquio finale individuale, finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

Saranno distribuite dispense complete in formato elettronico, corrispondenti a ciascuno dei sottomoduli trattati, inoltre si provvederà a consegnare a ciascuno studente il materiale necessario allo svolgimento delle esercitazioni pratiche in aula, accompagnamento di ciascuna lezione.

## 3. ISCRIZIONE

Ogni corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 35 iscritti che, all'atto della domanda, dovranno autocertificare il requisito di istruzione: cioè il possesso di un titolo di studio non inferiore al Diploma di Scuola Media Superiore.

La **pre-iscrizione obbligatoria** si effettua attraverso la pagina web del corso:

<http://cias-ferrara.it/events/THformazione/corsirspp.html>

RESPONSABILE SCIENTIFICO



ARCH. MADDALENA COCCAGNA  
Università degli Studi di Ferrara

via Saragat 13 | 44122 Ferrara  
☎ 0532 293658 ✉ [formazioneTH@unife.it](mailto:formazioneTH@unife.it)

UFFICIO CONVEGNI E FORMAZIONE AMMINISTRAZIONE

Consorzio Futuro in Ricerca

1 di 4

☎ 0532 762404  
✉ [convegni@unife.it](mailto:convegni@unife.it)



Al completamento della scheda di pre-iscrizione verrà inviato il link per completare l'ISCRIZIONE vera e propria, cui dovrà fare seguito il versamento del corrispettivo.

Il costo del Corso, da versare solo all'atto dell'iscrizione finale, è di:

- **Corso di Abilitazione Formazione dei Formatori**, 25 ore. **€ 310,00 + iva** (o iva esente se previsto)

In virtù del **Protocollo di Intesa per la promozione della sicurezza**, siglato fra il TekneHub e la Provincia, il Comune, il Dipartimento di Sanità Pubblica, l'INAIL, la DTL e l'Università di Ferrara (e dal 2015, anche i tecnici di tutti i Comuni della provincia di Ferrara) il personale che afferisce a queste strutture e che auto-dichiarerà di non svolgere anche attività libero professionale, avrà diritto a partecipare al corso con tariffa scontata, cioè:

- **Corso di Abilitazione Formazione dei Formatori**, 25 ore. Costo **€ 280,00** (iva esente in quanto a carico dell'Ente)

La **tariffa scontata** dedicata agli aderenti al Protocollo di intesa verrà applicata anche a tutti i partecipanti che si saranno iscritti, contemporaneamente, anche al Corso A (25 ore) e al Corso B base (48 ore) organizzati dal TekneHub.

## 5. CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI

Come previsto dal nuovo Regolamento della **Formazione Continua**, il corso prevede anche l'attribuzione dei seguenti crediti professionali:

solo CORSO FORMAZIONE FORMATORI

- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Periti Industriali (aut. CNPI, in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Geometri (in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 6 CFP per gli Architetti (autocertificabili dall'iscritto, come da Circ. CNAPPC 29/2014)

Si ricorda che, fermo restando l'obbligo di partecipazione ad almeno il 90% delle ore di formazione per ottenere le attestazioni di legge, gli standard minimi di frequenza previsti dai Regolamenti predisposti dai singoli Ordini e Collegi (per ottenere i CFP) corrispondono a:

- 80% del corso per gli Architetti;
- 90% per i Periti Industriali;
- 100% per i Geometri.

**Partecipanti:** 35 max

**Requisiti:** Diploma di scuola media superiore.

**Responsabile del progetto formativo:** arch. Maddalena Coccagna

Per iscrizioni: [formazioneth@unife.it](mailto:formazioneth@unife.it)

| CALENDARIO DELLA DIDATTICA  | DATE          | ORE        | DOCENTE   | CORSO |
|---|---------------|------------|-----------|-------|
| <b>MODULO C1a</b>   | <b>11/02</b>  | 45'        | M.        | C+F   |
| <b>Presentazione e apertura del corso</b><br>- obbiettivi, articolazione, presentazioni   | (09/09:45)    |            | Coccagna  |       |
| <b>Ruolo dell'informazione e della formazione</b><br>- dalla VDR all'informazione/formazione aziendale<br>- le fonti<br><u>Obiettivi formativi:</u><br>▪ <i>corretta connessione e coerenza fra DVR e piani di informazione/formazione</i>  | <b>11/02</b>  | 2 h<br>45' | L. Donati | C+F   |
| <b>MODULO C1b</b>   | <b>11/02</b>  | 3 h        | M.        | C+F   |
| <b>Ruolo dell'informazione e della formazione</b><br>- metodi diretti e indiretti di informazione aziendale<br>- metodologie didattiche attive, apprendimento ed elementi di progettazione didattica.<br><u>Obiettivi formativi:</u><br>▪ <i>panoramica su metodi e strumenti di informazione sicurezza</i><br>▪ <i>metodi didattici per le diverse esigenze formative e principali elementi della progettazione didattica</i><br>▪ + <b>Test intermedio M1</b>   | (14/17:30)    | 30'        | Coccagna  |       |
| <b>MODULO F1</b>  | <b>13/02</b>  | 3 h        | M.A.Sileo | F     |
| <b>Il processo formativo</b><br>- analizzare le esigenze della classe e dinamiche d'aula<br>- la formazione dell'adulto e del cittadino straniero<br>- la formazione alle buone prassi e procedure<br>- la formazione all'uso di macchine e prodotti<br><u>Obiettivi formativi:</u><br>▪ <i>imparare a pianificare gli interventi formativi</i><br>▪ <i>gestire le dinamiche d'aula</i><br>▪ <i>organizzare l'addestramento operativo</i><br>+ <b>Prove pratiche in aula</b>  | (14/17:30)    | 30'        |           |       |
| <b>MODULO C3b</b>   | <b>18/02</b>  | 3 h        | M.A.Sileo | C+F   |
| <b>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</b><br>- relazioni (RLS; ddl, mc, lavoratori, fornitori, ecc)<br>- caratteristiche e obbiettivi che incidono sulle relazioni<br>- ruolo della comunicazione<br>- mediazione e individuazione dei punti di consenso e disaccordo<br>- metodi, tecniche e strumenti di comunicazione<br>- rete di comunicazione in azienda<br>- gestioni degli incontri e della riunione periodica<br>- chiusura della riunione e pianificazione dei compiti, attività post-riunione<br>- la percezione individuale dei rischi<br><u>Obiettivi formativi:</u><br>▪ <i>sistema di relazioni interno/esterno e flusso comunicativo</i><br>▪ <i>concetti, principi, metodi e tecniche per la comunicazione</i><br>▪ <i>gestione efficace della riunione periodica (valutazioni, monitoraggio, azioni)</i><br>+ <b>Test intermedio M3</b> | (14:30/18:00) | 30'        |           |       |

|   |                            |            |                             |            |
|---|----------------------------|------------|-----------------------------|------------|
| <b>MODULO F2</b><br><b>La comunicazione</b><br>- Definizioni, teorie e modelli: evoluzione<br>- I livelli della comunicazione: verbale, non verbale, paraverbale<br>- Ascolto attivo, empatia e assertività<br>- Strategie comunicative nella costruzione delle relazioni: gestione del rapporto con i partecipanti, stili di comunicazione e strumenti didattici<br><u>Obiettivi formativi:</u><br>■ <i>modellare gli strumenti della comunicazione per informare e informare alla sicurezza</i><br>+ <b>Sperimentazioni in aula: gioco di ruolo, uso del gioco, ecc</b> | <b>20/02</b><br>(09/12:30) | 3 h<br>30' | M.<br>Cristofori            | <b>F</b>   |
| <b>MODULO C4a</b><br><b>Benessere organizzativo in relazione ai fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato</b><br>- cultura della sicurezza (analisi del clima aziendale, analisi dei bisogni nello sviluppo motivazionale)<br>- benessere organizzativo (motivazione, circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato)<br><u>Obiettivi formativi:</u><br>■ <i>benessere aziendale e stress lavoro correlato</i><br>+ <b>Prova pratica in aula</b>  | <b>20/02</b><br>(14/16:30) | 2 h<br>30' | M.<br>Cristofori            | <b>C+F</b> |
| <b>MODULO F3</b><br><b>Saper parlare in pubblico</b><br>- Competenze e aspettative<br>- Gestione dello stress<br>- Sapere, saper fare, saper essere<br>- verifica qualitativa della formazione<br><u>Obiettivi formativi:</u><br>■ <i>comunicare in modo efficace</i><br>■ <i>imparare a pianificare gli interventi formativi</i>   | <b>25/02</b><br>(09/10:00) | 1 h        | M.A.Sileo                   | <b>F</b>   |
| <b>MODULO C4b</b><br><b>Benessere organizzativo e dinamiche di gruppo</b><br>- team building (aspetti metodologici finalizzati al benessere organizzativo)<br><u>Obiettivi formativi:</u><br>■ <i>principi base per la motivazione delle persone</i><br>■ <i>gestire le dinamiche d'aula</i><br>+ <b>Attività in aula: tecniche di conduzione di gruppo</b>   | <b>25/02</b><br>(10/13:00) | 3 h        | M.A.Sileo                   | <b>C+F</b> |
| <b>Colloquio finale individuale finalizzato alla verifica delle competenze acquisite</b>  | <b>25/02</b><br>(13/14:00) | 1 h        | M.A.Sileo<br>M.<br>Coccagna | <b>C+F</b> |